

Inspectierapport

KDV Kindcentrum 't Zonnestraaltje (KDV)

De Schans 95

5011 EN Tilburg

Registratienummer 109153923

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	19-03-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-06-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	19
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft er op woensdag 19 maart 2025 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf 't Zonnestraaltje.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Bij de volgende hoofdstukken is niet aan alle getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- veiligheid en gezondheid: handelen conform beleid.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf 't Zonnestraaltje is gevestigd aan De Schans 95 te Tilburg. Op de bovenverdieping van het eigen pand is de buitenschoolse opvang gevestigd van dezelfde houder. Kinderdagverblijf 't Zonnestraaltje is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 37 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in drie stamgroepen, te weten:

- Tulpen met maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Madeliefjes met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- Rozen met maximaal 7 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over de volgende ruimten: groepsruimte van de Rozen, groepsruimte van de Tulpen en de groepsruimte van de Madeliefjes. Er is een gezamenlijke slaapkamer en een buitenruimte die ook door de buitenschoolse opvang gebruikt wordt.

De groep Rozen is momenteel niet geopend en wordt als opslagruimte gebruikt.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
22-11-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen. Er is een overtreding vastgesteld binnen het domein 'personeel en groepen.' Het betreft de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding. Er is geen herstelaanbod gedaan aangezien er sprake is van een geconstateerde overtreding vanaf begin oktober 2022.
14-02-2023	Nader onderzoek	De houder heeft de voorgaande overtredingen uit het onderzoek van 22 november 2022 hersteld.
27-03-2023	Incidenteel onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen in het LRK van 27 naar 37 kindplaatsen.
23-05-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
18-01-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • pedagogisch klimaat: onderdeel pedagogisch beleid en pedagogische praktijk; • veiligheid en gezondheid: onderdeel handelen conform beleid; • accommodatie: onderdeel inrichting groepsruimte peutergroep. Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder en de beroepskrachten.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op woensdagochtend 19 maart 2025. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Activiteit met blokken, klei en constructiemateriaal

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

5 van 25

Emotionele veiligheid

'Begroeten: Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.'

Observatie

Ouders bellen aan als ze hun kind komen brengen. Eén van de beroepskrachten loopt naar de deur om het kind en de ouder persoonlijk te begroeten. Als het kind de groepsruimte inloopt, wordt het ook door de andere beroepskrachten verwelkomd. De beroepskrachten noemen de naam van het kind en zeggen dat het fijn is dat het kind er is.

Eén kind in de peutergroep komt wat later. Het kind komt als de andere kinderen net aan tafel zitten om fruit te gaan eten. De beroepskracht zegt tegen het kind: 'Kom maar, wij gaan fruit eten' en zorgt ervoor dat het kind een plekje aan tafel krijgt.

'Steun krijgen: De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.'

Observatie

In meerdere situaties is zichtbaar dat de kinderen reageren op initiatieven van de beroepskrachten. Zowel in de babygroep als in de peutergroep is er een kind dat moeilijk tot spel komt. Deze kinderen lopen door de groepsruimte waardoor er onrust ontstaat in de groep. In beide situaties nodigt een beroepskracht het kind uit om samen met de beroepskracht op een rustige plek in de ruimte te gaan spelen met constructiemateriaal. De kinderen reageren hier positief op en komen tot spel in de nabijheid van de beroepskracht.

Persoonlijke competentie

"Dagprogramma: Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.

Observatie

Er worden verschillende activiteiten aangeboden in de peutergroep zoals een voorleesactiviteit, een activiteit met constructiemateriaal, kleuren herkennen en fruit eten aan tafel.

- Eén beroepskracht leest het boekje 'Puka gaat slapen' voor. Ze zet een bedje met een pop in de kring. Samen met de kinderen kijkt ze in het boekje wat Puka allemaal doet voor hij gaat slapen. Bij het plaatje 'tanden poetsen' mogen de kinderen vertellen of zij dat thuis ook doen. Als het verhaaltje uit is brengen de beroepskracht en de kinderen het bedje met de pop naar de huishoek zodat de pop lekker kan gaan slapen. Kind X dat zich moeilijk kan concentreren en moeilijk tot spel komt, wil niet in de kring komen zitten tijdens het voorlezen. De beroepskracht nodigt X wel een paar keer uit maar dwingt het kind niet om te gaan zitten. Als X in de buurt van de kring komt, houdt de beroepskracht het boekje omhoog en zegt: 'Kijk eens X' en laat het plaatje in het boek zien.
- In de peutergroep zit één van de beroepskrachten met een groepje kinderen op de mat en begeleidt het spel met constructiemateriaal. De kinderen laten betrokken spelgedrag zien. Ze bouwen een toren of leggen de bouwstenen op een andere manier tegen elkaar aan.
- In de babygroep wordt een activiteit aangeboden met blokken. Er zitten enkele kinderen met een beroepskracht aan tafel. De beroepskracht zorgt ervoor dat elk kind voldoende blokjes heeft om mee te spelen. De kinderen hebben er plezier in om de blokken op elkaar te zetten en weer om te gooien. Een kind laat merken dat ze geen plezier meer heeft in het spel en veegt alle blokjes van tafel. De beroepskracht tilt het kind uit haar stoel zodat ze even kan rondlopen. Een ander kind kan geen genoeg krijgen van het spel. De beroepskracht laat dit kind nog een tijdje doorspelen. Na het spel met de blokjes pakt de beroepskracht een bak met

klei. Er zit eerst één kind aan tafel. Al snel komen er meer kinderen bij die ook graag met de klei willen spelen.

Aandachtspunt

Op het moment van de inspectie zijn er in de babygroep 3 beroepskrachten, 1 stagiaire en 7 kinderen aanwezig. In de peutergroep zijn 2 beroepskrachten, 1 stagiaire en 10 kinderen aanwezig. Hiermee zijn er voldoende beroepskrachten om het spel van de kinderen te begeleiden. Elke beroepskracht neemt initiatief om een activiteit voor de kinderen te bedenken. De beroepskrachten stemmen hierbij het activiteiten aanbod niet goed met elkaar af. Hierdoor wordt het spel met het constructiemateriaal in de peutergroep al na 10 minuten onderbroken omdat een andere beroepskracht de kinderen uitnodigt om het spel materiaal waar ze mee spelen mee te nemen naar een mat met verschillende kleuren. De kinderen wordt gevraagd om de bouwblokken op kleur te sorteren en op dat deel van de mat te leggen met dezelfde kleur. Enkele kinderen doen dit maar de meeste kinderen stoppen met het spel en begrijpen niet goed wat de bedoeling is. Als de kinderen van de peutergroep aan tafel zitten om fruit te eten, bedenkt een beroepskracht dat het leuk is om eerst een verhaal voor te lezen. Ze vraagt de kinderen om weer van tafel af te gaan en in een kring op de grond te gaan zitten. Niet alle kinderen begrijpen wat de bedoeling is waardoor het rommelig wordt. Er zijn kinderen die naar de mat lopen om naar het verhaal te gaan luisteren, er zijn kinderen die met wat anders gaan spelen en er zijn kinderen die aan tafel blijven zitten. De beroepskracht die de kinderen vraagt van tafel te gaan om in de kring te gaan zitten was niet op de groep aanwezig toen haar collega met de kinderen in de kring zat om het verhaal van 'Puka gaat slapen' voor te lezen.

In de babygroep begeleidt een van de beroepskrachten het spel met de klei. Dit spel wordt al na korte tijd onderbroken omdat een andere beroepskracht de kinderen de opdracht geeft om op te ruimen en vertelt dat ze gaan dansen. Sommige kinderen doen mee met de dansactiviteit en andere doen dit niet. Het aanbieden van verschillende activiteiten (voorlezen, blokken bouwen, kleien en dansen) zorgt voor een gevarieerd programma. Leer- en ervaringskansen worden niet alleen geboden door een gevarieerd programma. Om ervaring op te doen moeten kinderen ook de tijd krijgen om met het aangeboden materiaal te kunnen spelen en te ontdekken wat zij ermee kunnen doen.

Het niet goed afstemmen van het activiteiten aanbod is besproken met de locatieverantwoordelijke.

Sociale competentie

'Samen spelen samen leren: De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie).'

Observatie

Activiteiten zoals het spelen met constructiemateriaal, de blokken of de klei worden benut om het samenspel te bevorderen. De beroepskrachten doen dit door met de kinderen over de creaties van de kinderen in gesprek te gaan. Ook leren kinderen dat ze soms even moeten wachten op een onderdeel dat zij graag willen hebben omdat een ander kind het heeft gepakt. Als de beroepskracht een verhaal voorleest over 'Puka' betreft ze de kinderen bij het verhaal (zie de beschrijving bij het onderdeel persoonlijke competentie).

Het eetmoment wordt gebruikt om in groepsverband de namen van het fruit te benoemen en de bекers te tellen. Ook de omgeving wordt gebruikt om gezamenlijke ervaringen op te doen. De peuters gaan naar een speelruimte in de buurt.

Overdracht normen en waarden

'Eenduidig handelen: Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.'

Observatie

De kinderen weten dat er van hen wordt verwacht dat ze aan tafel blijven zitten tijdens het eten, in de kring blijven zitten tijdens het voorlezen en de materialen in de bak leggen tijdens het opruimen. Als de kinderen zich niet aan de afspraak houden vragen de beroepskrachten vriendelijk aan de kinderen dit wel te doen. Een kind van net 2 jaar is pas gestart in de peutergroep. Van dit kind wordt niet verwacht dat ze in de kring blijft zitten tijdens het voorlezen. Het kind mag vrij rondlopen. Als het kind tijdens het opruimen de blokjes die zij in haar hand heeft, niet wil loslaten, mag ze de blokjes vasthouden. Als het kind de blokjes later ergens neerlegt kan de beroepskracht de blokjes alsnog in de daarvoor bestemde bak leggen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (19 maart 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (19 maart 2025)
- Observatie (19 maart 2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum 't Zonnestraaltje Dagopvang, 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten (in opleiding) die op deze locatie werkzaam waren van 3 tot en met 19 maart 2025 staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die op deze locatie werkzaam waren van 3 tot en met 19 maart 2025 zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Beroepskrachten die werkzaam zijn op een babygroep beschikken over een certificaat voor babyscholing.

Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding)	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
Madeliefjes	0-2 jaar	7	3 + 1 stagiaire	2	ja
Tulpjes	2-4 jaar	9	2 + 1 stagiaire	2	ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 3 tot en met 19 maart 2025 blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op het kinderdagverblijf zijn drie beroepskrachten in opleiding werkzaam. Uit een steekproef blijkt dat deze beroepskracht in opleiding worden ingezet conform de voorwaarden opgenomen in de meest recente Cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs is rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Op de stamgroep waar een beroepskracht in opleiding wordt ingezet, wordt tevens een gekwalificeerde beroepskracht ingezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij kinderdagverblijf 't Zonnestraaltje worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kinderdagverblijf beschikt over de volgende stamgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Madeliefjes	0 tot 2 jaar	16
Tulpjes	2 tot 4 jaar	14
Rozen	0 tot 4 jaar	7 (momenteel gesloten)

De grootte en samenstelling van de stamgroepen zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven voor een overeengekomen periode. Dit blijkt uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten van 3 tot en met 19 maart 2025 en de toestemmingsverklaringen.

Vaste gezichten

Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 3 tot en met 19 maart 2025 blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarde van toewijzing van vaste beroepskrachten aan elk kind. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Minimaal twee keer per jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van het kindvolgsysteem WIS. Twee keer per jaar vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf wordt de voorgeschreven voertaal, Nederlands, gehanteerd en zijn de documenten opgesteld in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (19 maart 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (19 maart 2025)
- Observatie (19 maart 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum 't Zonnestraaltje Dagopvang, 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 17 april 2025)
- Presentielijst (3 tot en met 19 maart 2025)
- Personeelsrooster (3 tot en met 19 maart 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft een veiligheid- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kinderdagverblijf.

In het beleid worden de belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen beschreven. Daarbij zijn passende maatregelen opgenomen om deze risico's te minimaliseren. Ook wordt beschreven welke handelwijzen gevolgd moeten worden als deze risico's zich voordoen. Het beleid bevat verder een algemene beschrijving van hoe kinderen leren om te gaan met risico's die beperkte gevolgen hebben. Verder wordt in het beleid uitgelegd op welke manier de houder ervoor zorgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden.

Daarnaast wordt aangegeven waar beroepskrachten (in opleiding), stagiaires en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en eventuele aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is beschikbaar op de locatie en inzichtelijk via de website.

De houder beschrijft hoe het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van formuleren, implementeren, evalueren en actualiseren. Tijdens het teamoverleg wordt het beleid of een onderdeel hiervan besproken.

Ten slotte wordt in het beleid concreet beschreven hoe de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is.

Handelen conform het beleid

Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op het handelen van de beroepskrachten. Hierbij is extra aandacht besteed aan het thema veilig slapen en handhygiëne. Uit de observatie en de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten in de meeste situaties handelen conform het beleid. Uitzondering hierop is het verschonen van de kinderen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan onder andere de volgende maatregelen:

- Was je handen na het verschonen van een kind
- Draag kortgeknipte nagels
- Reinig de commode na elke verschoning met allesreiniger
- Gooi gebruikt luiers direct in de daarvoor bedoelde afvalbak

Tijdens het bezoek van de toezichthouder worden er meerdere kinderen verschoond door verschillende beroepskrachten. In de praktijk is waargenomen dat de nagels van de beroepskrachten kortgeknipt zijn, het aankleedkussen gereinigd wordt met allesreiniger na elke verschoning en de luier direct wordt weggegooid in de daarvoor bedoelde bak. De handen worden niet na elke verschoning gewassen. In plaats daarvan maken de beroepskrachten gebruik van wegwerphandschoenen. Deze worden bij elke verschoning verwisseld. Na het uittrekken van de

eerste handschoen wordt de tweede handschoen met de blote hand aangeraakt. Hierdoor kunnen de handen besmet worden door de vuile buitenzijde van de handschoen. Het gebruik van handschoenen staat niet beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder. De houder maakt naast het veiligheids- en gezondheidsbeleid van 't Zonnestraaltje ook gebruik van de 'Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV). In dit document staat het volgende over het gebruik van handschoenen beschreven:

- Gebruik handschoenen eenmalig. Trek handschoenen na gebruik direct binnenstebuiten uit en gooi ze weg. Pas daarna handhygiëne toe.
- Was handen na het uittrekken van de handschoenen.

De toezichthouder heeft aan een van de beroepskrachten gevraagd wat de werkwijze is met betrekking tot het verschonen van de kinderen. De beroepskracht vertelt dat zij hebben afgesproken om handschoenen te gebruiken en die na elke verschoning te verwisselen. Er is niet afgesproken om tussen het verwisselen van de handschoenen ook de handen te wassen.

De toezichthouder heeft deze punten besproken met de houder en een herstelaanbod gegeven. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Binnen de hersteltermijn heeft de houder het aangepaste Veiligheids- en gezondheidsbeleid en de notulen van het werkoverleg aan de toezichthouder gestuurd. In het beleid staat het gebruik van handschoenen nu beschreven conform de wijze waarop dit in de 'Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang' van het LCHV staat beschreven. Deze werkwijze is ook met de beroepskrachten besproken tijdens het teamoverleg.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Hiervoor is het personeelsrooster van 3 tot en met 19 maart 2025 opgevraagd en is gecontroleerd of er altijd minimaal één volwassene per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (19 maart 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (19 maart 2025)
- Observatie (19 maart 2025)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (3 tot en met 19 maart 2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 2025, Kindercentrum 't Zonnestraaltje)

- Notulen teamoverleg (werkoverleg Kindercentrum 't Zonnestraaltje, maandag 12 mei 2025)
- Protocol Wiegendood en Veilig slapen Kindercentrum 't Zonnestraaltje
- Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, 2016

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, ouderapp en het intakegesprek. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 1 september 2018.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarverslag vereist.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (19 maart 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum 't Zonnestraaltje Dagopvang, 2025)
- Klachtenregeling (<https://www.t-zonnestraaltje.nl/>)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (Den Haag, 19 februari 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan

waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij

de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
- (art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Kindcentrum 't Zonnestraaltje
Website	: http://www.t-zonnestraaltje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000039053156
Aantal kindplaatsen	: 37
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Guzel
KvK nummer	: 70817235
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: B van Dommelen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155
Postcode en plaats	: 5000 LH TILBURG

Planning

Datum inspectie	: 19-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 21-05-2025
Zienswijze houder	: 10-06-2025
Vaststelling inspectierapport	: 10-06-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-06-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-06-2025

Openbaar maken inspectierapport

: 01-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ik wil als eerst bedanken voor het herstelaanbod. We hebben tijdens het werkoverleg besproken hoe de handschoenen gebruikt moeten worden. Gelukkig kwam naar voren dat iedereen de goede manier gebruikt tijdens het verschonen. De Medewerker waarbij dit is gebeurd geeft aan dat ze waarschijnlijk beetje nerveus was en de handschoenen uit heeft gedaan en normaal altijd handen wast na elke verschoonbeurt.